

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ПЛАМЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Пламенская СОШ»

Алексеева М.М.
«21» сентября 2023 год.

**План работы методического
совета МБОУ «Пламенская
СОШ» на 2023-2024 учебный год**

Руководитель МС: Паламарчук О.Д.

**Методическое обеспечение образовательного процесса.
План работы методического совета МБОУ «Пламенная СОШ» на
2023-2024 учебный год**

Методическая работа ОУ осуществляется через работу методических объединений учителей. В школе работают четыре методических объединения:

Наименование ШМО	Руководитель ШМО	Предмет (класс)	Педагог
Учителей начальных классов	Волохова Е.А.	1А 1Б 2А 2Б 3А 3Б 4А 4Б	Казьмирова О.Г. Пушкина М.И. Волохова Е.А. Быкачева К.Р. Насирова С.М. Федорова О.С. Иванова Л.В. Жаренова А.О.
Учителей гуманитарного цикла	Русских Г.И.	Русский язык и литература Английский язык История и обществознание Музыка	Зыкова Т.И., Кирпо В.Н., Музалевская А.В., Ундуск А.А. Калашникова И.А., Хазова А.В., Русских Г.И. Быков Н.А. Раудмунд Р.К.
Учителей естественно-математического цикла	Паламарчук О.Д.	Математика Информатика Химия, биология, география Физика, ОБЖ, технология, ИЗО Физическая культура	Паламарчук О.Д., Анисимова Е.В. Анисимова Е.В. Алексеева М.М., Антипова Т.Н., Исутова Н.П. Паламарчук Т.О., Акимова Т.И. Иванюта Т.А., Фуфыгин А.Н.
Классных руководителей	Хазова А.В.	1А 1Б 2А 2Б 3А 3Б 4А 4Б 5А 5Б 6А 6Б 7А 7Б 8А 8Б 9А 9Б 10	Казьмирова О.Г. Пушкина М.И. Волохова Е.А. Быкачева К.Р. Насирова С.М. Федорова О.С. Иванова Л.В. Жаренова А.О. Иванюта Т.А. Ундуск А.А. Антипова Т.Н. Акимова Т.И. Музалевская А.В. Русских Г.И. Паламарчук О.Д. Гусейнова А.Г. Быков Н.А. Анисимова Е.В. Хазова А.В.

Планы работы методических объединений составляются в соответствии с обновлёнными ФГОС НОО, ООО и СОО, с учетом плана методической работы школы, ситуации, которая сложилась в школе в данный период времени, опыта работы и квалификации учителей, склонностей и интересов педагогов, специфики преподавания определенных предметов. Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.

При составлении программы методической работы ОУ были учтены и использованы следующие нормативные документы:

- Концепция государственного стандарта общего образования. (ФГОС).
- Обновлённые ФГОС НОО, ООО, СОО.
- Конвенция о правах ребенка.
- Закон РФ «Об образовании».
- Типовое положение об общеобразовательном учреждении.
- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка».
- Устав ОУ.
- ФООП НОО, ООО, СОО.

Методическая тема: Профессиональное развитие педагога в условиях цифровизации образования.

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, профессиональных ценностей, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самоопределения, самовыражения и самореализации обучающихся, использование в своей практике цифровые образовательные ресурсы от уровня «новичок» до уровня «уверенный пользователь».

Задачи:

- ✓ осуществление перехода на обновлённые ФГОС СОО, успешная реализация ФГОС НОО и ООО;
 - обновление содержания методической работы в коллективе;
 - активизация деятельности профессиональных методических объединений в соответствии с обновлёнными ФГОС;
- ✓ оказание адресной помощи учителям-предметникам, в том числе, ведущим несколько предметов, для повышения качества образования, которое соответствует обновлённым ФГОС, и позволяет учащимся успешно пройти государственную итоговую аттестацию;
- ✓ прохождение курсов повышения квалификации педагогами по обновлённым ФГОС; развитие компетентности педагогов по внедрению рабочих программ по учебным предметам и занятиям ВД, программ воспитания, в соответствии с обновлёнными ФГОС;
- ✓ создание условий для эффективного освоения и внедрения в педагогическую практику инноваций, освоения ЦОС;
- ✓ совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, направленными на формирование компетентностей обучающихся, УУД;
- ✓ совершенствование системы коррекционной работы и работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

Основные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году:

1. Развитие культурно-образовательной среды в школе, открытой всем субъектам педагогической деятельности, направленной на обеспечение высокого уровня образовательного процесса.
2. Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
3. Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для

раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно - исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

4. Создание нормативно-правовой базы обеспечения введения ФГОС и ФОП

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов
- открытых уроков, мастер-классов.
- совершенствование системы поддержки одаренных детей через:
 - выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
 - реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
 - расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
 - формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы
2. Методический совет
3. Открытые уроки
4. Предметные декады (недели), месячники
5. Круглые столы, семинары, практикумы
6. Организация работы с одаренными детьми
7. Взаимопосещение уроков
8. Организация проведения аттестации педагогов
9. Знакомство с правовыми документами, локальными актами
10. Обобщение педагогического опыта
11. Размещение лучших материалов на сайте школы

Технологии направления деятельности методической работы:

1. Организация и планирование деятельности школьных методических объединений учителей
2. Организация и проведение обучающих методических мероприятий
3. Обеспечение выполнения учебных программ
4. Обобщение передового педагогического опыта

Информационно-методическое обеспечение

- Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО, СОО.
- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
- Систематизация материалов, поступающих в методический совет.
- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- Оказание методической помощи молодым педагогам.

Основные направления деятельности методического совета

I. Обеспечение управления методической работой школы

Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы

1.1. Организационно-педагогическая деятельность

Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Утверждение методической темы школы на 2023-2024 уч. год	август.	администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2023-2024 уч. год	август	руководитель МС	Утверждение плана методической работы школы
3.	Утверждение состава методического совета	август	администрация, руководитель МС	Приказ
4.	Комплектование МО	август	администрация, руководитель МС	Приказ
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	руководитель МС	Учёт педагогических кадров, КПК
6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	зам. дир. по УВР, руководитель МС	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
7.	Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО, СОО.	Ежегодно	администрация, руководители МО	Изучение списка УМК

1.2. Работа Методического совета школы

Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
8.	<p>Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению обновленного ФГОС»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1) Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>2) Утверждение рабочих программ, элективных курсов.</p> <p>3) Об организации работы по подготовке выпускников школы к ОГЭ в 2023-2024 учебном</p>	август	руководитель МС	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2023–2024 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы МО.

	<p>году.</p> <p>4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО</p> <p>5) Организация проведения школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников (регистрация на ФИС ОКО; по шести предметам: физика, биология, химия, астрономия, математика, информатика в 2023 году в онлайн-формате на платформе «Сириус. Курсы»). Подготовка к этапам Всероссийской олимпиады.</p>			
9.	<p>Заседание № 2 Тема: «Участие в проекте ФГИС «Моя школа». Современный урок с ЦОР».</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1) результативность методической работы школы за первое полугодие;</p> <p>2) итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие;</p> <p>3) итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.</p> <p>4) практикум по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа».</p>	ноябрь	зам. дир. по УВР, руководитель МС	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников Справка о результатах методической деятельности.
10.	<p>Заседание № 3 Тема: «О ходе использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП».</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1) анализ проведения школьных предметных олимпиад;</p> <p>2) итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть;</p> <p>3) единые нормы оформления документации</p> <p>4) работа со слабоуспевающими и неуспевающими</p> <p>5) выполнение практической части программы, выполнение требований ФГОС, ФООП</p> <p>6) готовность к ВПР</p>	январь	зам. дир. по УВР, руководитель МС	Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС.
11.	<p>Заседание № 4 Тема: «Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования предметов естественно – математического цикла в связи с созданием центра «Точки Роста» на базе школы»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1) итоги обобщения опыта работы учителей – предметников;</p> <p>2) рекомендации по итогам проведения предметных недель в МО; МО; промежуточные результаты</p>	март	зам. дир. по УВР, руководитель МС	Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения.

	<p>работы МО по созданию методической копилки;</p> <p>3) подготовка УМК на новый учебный год.</p> <p>4) изучение методических рекомендаций по созданию и функционированию в ОО центров «Точка Роста» естественно-научной направленности.</p>			
12.	<p>Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном году»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1) Отчет о реализации плана методической работы школы за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2) Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год.</p>	июнь	руководитель МС	<p>Подведение итогов.</p> <p>Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2024-2025 учебный год</p>

1.3. Работа с руководителями МО

Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
13.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	август	руководитель МС, руководители МО	Системное решение задач методической работы
14.	Консультации для руководителей МО по написанию плана работы на год	август	руководитель МС	Помощь руководителям МО в написании плана работы
15.	Создание базы данных о количественном и качественном составе МО	сентябрь	руководители МО	Учёт педагогических кадров через проверку картотеки
16.	Составление планов работы МО.	сентябрь	руководители МО	Утверждение планов работы МО
17.	Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию	сентябрь	руководители МО	Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности
18.	Заседания МО (по планам)	по планам МО	руководители МО	Реализация методической темы и задач МО на 2023-2024 уч. год
19.	Анализ работы МО за отчетные периоды.	В течение года	руководитель МС, руководители МО	Выявление проблемных вопросов

20.	Консультация по написанию анализа МО за год	апрель	руководители МО	Повышение профессиональной компетентности руководителей МО
21.	Методические совещания по необходимости	В течение года	руководитель МС, руководители МО	Эффективное решение возникших проблем
22.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ОГЭ.	январь	руководители МО, учителя предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА . Повышение методического и педагогического мастерства
23.	Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», «Сферум»	сентябрь	руководитель МС	
24.	Практикум: «Создание тестов во ФГИС «Моя школа», работа с библиотекой ЦОК»	октябрь	зам.директора по УВР. руководитель МС	
25.	Круглый стол «Преимущества в работе начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»	ноябрь	зам.директора по ВР	
26.	Круглый стол «Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся и поддержка семейного воспитания»	декабрь	зам.директора по ВР, советник по воспитанию	
27.	Круглый стол «Первые итоги реализации ФОП НОО, ООО и СОО»	февраль	зам.директора по УВР. руководитель МС	
28.	Методический марафон: Взаимопосещение уроков	март	зам.директора по УВР. руководитель МС	

1.4. Организация информационного обеспечения

Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
29.	Пополнение научно-методической базы медиатеки школы.	В течение года	руководитель МС, педагог-библиотекарь	Обзор новинок психолого-педагогической литературы
30.	Использование в работе материалов периодических изданий	в течение года	педагог-библиотекарь	Оформление подписки

31.	Использование ИКТ при проведении факультативных занятий, родительских собраний.			
32.	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.	в течение года	учителя-предметники	Создать методическую копилку

2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации

2.1 Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями

Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей.

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
33.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	сентябрь-октябрь	зам. директора по УВР, руководитель МС	Оказание методической помощи
34.	- Собеседование. Планирование работы на 2023-2024 учебный год	сентябрь	руководитель ШМО	Определение содержания деятельности молодых учителей.
35.	Консультация «Работа учителя со школьной документацией и электронным дневником».	сентябрь	зам. директора по УВР	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.
36.	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	в течение года	зам. директора по УВР	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.
37.	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей и вновь прибывших.	октябрь - ноябрь	зам. директора по УВР, руководитель МС	Оказание методической помощи в организации урока.
38.	Анализ результатов посещения уроков	октябрь - ноябрь, апрель-май	зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Оказание методической помощи в организации урока.

39.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	декабрь -март	молодые специалисты, учителя-предметники	Оказание методической помощи в организации урока.
40.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	зам. директора по УВР, руководитель МС	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год

2.2 . Курсовая система повышение квалификации

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
41.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением обновленных ФГОС.	сентябрь	руководитель МС	Перспективный план курсовой подготовки
42.	Составление заявок по прохождению курсов	в течение года	педагоги школы, зам. директора по УВР, НМР	Организация прохождения курсов по запросам педагогов
43.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	по плану	педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
44.	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	сентябрь, в течение года	руководитель МС, руководители МО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
45.	Отчёт о работе по темам самообразования	в течение года по графику	руководители МО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
46.	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2023-2024 учебный год	май	руководитель МС	Годовой отчёт
47.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2024-2025 уч. году	май	руководитель МС	Перспективный план курсовой подготовки на 2023-2024 уч.год.
48.	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	в течение года	педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

2.3. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
49.	Теоретический семинар «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	сентябрь	руководитель МС	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
50.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	по запросу	зам. директора УВР	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
51.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на портале Цифровая образовательная среда Электронная школа» (раздел аттестация).	по запросу	руководитель МС	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
52.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023- 2024 учебном году	сентябрь	зам. директора. УВР	Список аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году
53.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	согласно графику	аттестующиеся педагоги, руководитель МС	Успешная аттестация педагогов
54.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	апрель-май	руководитель МС	Список аттестующихся педагогических работников

2.4. Обобщение и распространение опыта работы

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
55.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	сентябрь	руководитель МС	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.

56.	<p>Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года», «Классный, самый классный», «учитель-дефектолог года» • Интернет-конкурсы разного уровня. 	в течение года	учителя, руководители МО руководитель МС	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
57.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	в течение года	учителя, руководители МО	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
58.	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	по плану	руководители МО	Выработка рекомендаций для внедрения
59.	<p>Организация обмена опытом:</p> <ul style="list-style-type: none"> • открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных недель, методических декад); • распространения результатов профессиональной деятельности в МО. 	в течение года	педагоги школы, руководители МО руководитель МС	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
60.	<ul style="list-style-type: none"> • Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары); • Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах. 	в течение года	педагоги школы, руководители МО руководитель МС	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению